**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ[[1]](#footnote-1)**

- Смернице за израду оперативног плана –

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:** | Назив и седиште школе |
| **Разред:** | Први |
| **Период важења (датум):** | 17.03.2020. – 21.03.2020. |

| **Област / група активности** | **Наставни предмет / Програмски садржаји** | **Критеријуми остварености / исходи у реализацији** | **Начин реализације** | **Учесталост реализације** | **Начин провере наученог** | **Носиоци активности** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализација едукативних садржаја за учење на даљину, емитованих преко електронских медија (према јединственом распореду) | Српски језик / Понављање, увежбавање и утврђивање садржаја обрађених на тв часу | Исходи и стандарди у вези са обрађиваним садржајима тв наставе на даљину | Учење на даљину, емитовањем видео часова, преко електронских медија (ТВ канал и интернет платформа) | 5 ТВ часа | комуникација са ученицима и родитељима: Viber, e- mail Messenger и телефонски разговори  фотографије ученичких радова у свескама и радним материјалима  увид у коресподенцију | одељенски старешина – наставник разредне наставе |
| Математика / Понављање, увежбавање и утврђивање садржаја обрађених на тв часу | Исходи и стандарди у вези са обрађиваним садржајима тв наставе на даљину | Учење на даљину, емитовањем видео часова, преко електронских медија (ТВ канал и интернет платформа) | 5 ТВ часа | комуникација са ученицима и родитељима: Viber, e- mail Messenger и телефонски разговори  фотографије ученичких радова у свескама и радним материјалима  увид у коресподенцију | одељенски старешина – наставник разредне наставе |
|  |  |  |  |  |  |
| Припрема и реализација садржаја наставе на даљину, коришћењем доступних online платформи и сервиса за интернет комуникацију (Viber, Mesenger, Zoom, Microsoft Teams, Skype, e - pošta) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Припрема и реализација садржаја наставе на даљину, коришћењем дигиталних уџбеника и других дигиталних наставних материјала и садржаја |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Припрема и реализација садржаја наставе на даљину, коришћењем штампаних материјала |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Припрема и реализација садржаја за истраживачко учење и креативно коришћење слободног времена |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... нека друга група активности (непоменута у овом прегледу) |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за израду ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ:**

* Област / група активности: Области активности су унапред предефинисане, али школа може предложити и нову групу активности
* Наставни предмет / Програмски садржаји: наводе се опште образовни предмети, као и други наставни предмети, који су планирани за предстојећу радну седмицу и оквирни садржаји / тематске области који се могу реализовати. Часови опште образовних предмета (српски језик, математика, свет око нас, предмети у области природних и друштвених наука реализоваће се преко електронских медија (према јединственом распореду, утврђеном на седмичном нивоу, за основне <https://www.rasporednastave.gov.rs/osnovne-skole.php> и гиманзије и средње стручне школе <https://www.rasporednastave.gov.rs/>. Обзиром да садржаји наставних тема / јединица на дневном нивоу реализације часова ТВ наставе нису познати сугеришемо да се код израде оперативних планова у делу активности учење на даљину, преко електронских медија уноси општа формулација по следећем облику „Назив предмета / Понављање, увежбавање и утврђивање садржаја обрађених на тв часу“. Уколико садржаји наставних тема / јединица, који се реализују путем ТВ часова, буду најављени унапред у текућој, за наредну седмицу, онда ће бити потребно да се ови садржаји конкретно наведу у овом делу табеле. Оперативно планирање реализације програмских садржаја за друге наставне предмете, који нису уврштену у распоред часова ТВ наставе препуштено је школама и мора се остварити кроз област других активности, коришћењем расположивих људских и материјално-техничких ресурса школе, уз услов комуникације са ученицима, односно њиховим родитељима/законским заступницима. Школе су у обавези да, у складу са сопственим ресурсима за подршку у учењу на даљину и уз коришћење доступних платформи за учење, осмисле начине за остваривање садржаја и у свим другим предметима и програмима, на основу прописаног плана и програма наставе и учења. Кроз преглед Оперативног седмичноиг плана треба показати да се кроз наставу на даљину реализује седмични фонд наставе према плану и програму наставе и учења за одређени разред.
* Начин реализације: навођење конкретног начина размене и дистрибуција садржаја ученицима (нпр. дистрибуција наставних /радних листова посредном доставом, дистрибуција задатака путем друштвених мрежа, сервиса за интернет комуникацију, мејл коресподенција,...)
* Учесталост реализације: број планираних часова у реализацији за предстојећу седмицу
* Критеријуми остварености / исходи у реализацији: исходи које треба остварити у реализацији планираних садржаја (у складу са листом исхода, како су наведени у правилнику за наставни предмет, али дати сублимирано, према оквиру изабраних садржаја)
* Начин провере наученог: навођење поступака и техника провере, као и учесталост (online комуникација путем друштвених мрежа, програма за разговор, увид у слике израђених домаћих задатака, спроведене блиц тестове, преглед самосталних састава, израда есеја, самостални и/или групни пројекти
* Носиоци активности: одељенске старешине, наставници разредне наставе и задужени предметни наставници, који предају у одговарајућем разреду школе

Школска управа Зајечар

1. Напомена: Оперативни план школе се израђује засебно за сваки разред, на нивоу одељенских већа свих наставника који предају у одређеном разреду. Табела се умножава за сваки разред (8 разреда = 8 табела). Број редова за сваку Област / групу активности се може по потреби увећаватили смањивати. Исти садржаји се могу обрађивати кроз више група активности, а могуће је да се сваки садржај обрађује / реализује на другачији начин. [↑](#footnote-ref-1)