**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

**ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА 57, 19300 НЕГОТИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА ДЕЛУ НЕПРОХОДНИХ КРОВНИХ РАВНИ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У НЕГОТИНУ**

**БР. ЈНМВ 02/2015**

**БРОЈ: 516/15 ДАТУМ: 13.11.2015 . године**

**Укупно 54 стране**

**НОВЕМБАР****2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 02/2015, дел. број: 01-513 од 12.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број ЈНМВ 02/2015, дел. број: 01-514 од 12.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА НА ДЕЛУ НЕПРОХОДНИХ КРОВНИХ РАВНИ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У НЕГОТИНУ**

**БР. ЈНМВ 02/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл. | 4 |
| IV | Техничкa документацијa | 10 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 25 |
| VIII | Модел уговора | 37 |
| IX | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона | 46 |
| X | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона | 47 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 48 |
| XII | Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења | 49 |
| XIII | Образац менично овлашћење - писмо | 50 |
| XIV | Образац менично овлашћење - писмо | 51 |
| XV | Образац менично овлашћење - писмо | 52 |
| XVI | Образац трошкова припреме понуде | 53 |
| XVII | Овлашћење за представника понуђача | 54 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Бранко Радичевић“

Адреса:Интернационалних бригада 57, број 57, 19300 Неготин

Интернет страница: [www.osbradicevicnegotin.nasaskola.rs](http://www.osbradicevicnegotin.nasaskola.rs)

Матични број........................07314191

Шифра делатности...............85.20

ПИБ.......................................100565415

Текући рачун.........................840-1531660-38

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2015 су радови на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт лице**

Лице за контакт: Небојша Живић, тел. 064/49-77-593;

e-mail (електронска пошта): osbranko.ng@gmail.com

**6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2015 су радови на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261210 – кровопокривачки радови

**2.Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,**

**РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**Извођење радова на** **инвестиционом одржавању** **дела непроходних кровних** **равни зграде** **ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину,** на основу Пописа радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, а према количинама из Предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, које је израдила СР „ЛЕКИЋ“ Неготин, одговорни пројектант Тамара Лекић, дипл. грађ. инжењер, број лиценце 310 CO76 05 од 25.08.2005. године (у даљем тексту: **техничка документација**).

**Опис радова и количине из Предмерa и предрачунa радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **А.** | **САНАЦИЈА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ НЕПРОХОДНИХ КРОВНИХ РАВНИ** | | |
| А.1. | **Уклањање шљунчаног застора са крова** | Јед. мере | Количина |
|  | Позицијом је обухваћено уклањање постојећег шљунковитог материјала са кровних равни објекта, који служи као заштита од УВ зрачења уграђене хидроизолације од битуменских трака. |  |  |
|  | Шљунчани материјал је у дебљини око 5цм и разастрт је по читавој површини кровних равни. Цена обухвата чишћење крова од шљунка, утовар истог (вреће, ручна колица уколико извођач монтира дизалицу и сл.), спуштање материјала на ниво терена и истовар и разастирање уклоњеног материјала у близини објекта, са његове задње стране на даљину од око 20 м од објекта. |  |  |
|  | Кров се састоји из шест независних кровних равни, на различитим висинама. Висина једне кровне равни, мерено од нивоа тротоара до врха атике, је око 3,35 м, до 8,35 м. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² очишћене површине од шљунка, у свему према претходном опису. | m² | 423,00 |
| А.2. | **Уклањање битуменских трака** |  |  |
|  | Постојеће кровне равни су рађене уградњом слоја од битуменских трака. Ови радови су изведени доста давно, тако да је дошло до изражене појаве набора изолације на одређеним местима, појаву "клобука" на делимичној површини крова и сл. |  |  |
|  | Посебно је неповољна појава набора која онемогућава правилно и брзо одвођење воде са кровних равни ка олучним вертикалама, а у "клобуцима" постоји опасност да се тренутно задржава влага. |  |  |
|  | Због свега наведеног потребно је да се пре почетка радова на уградњи нове хидроизолационе мембране изврши припрема подлоге. Позицијом је обухваћено уклањање оштећене, наборане и већ одвојене ("подклобучене") постојеће изолације од битуменских трака, спуштање исте са крова на ниво терена, утовар у возило и одвоз на депонију даљине до 5 км. Ниво и обим радова на припреми подлоге је неопходно извршити у мери коју захтева изабрани систем мембранске изолације, тј. у свему по упустству произвођача материјала за санацију крова. |  |  |
|  | Пре почетка уградње мембрана неопходно је захтевати пријем Надзора на извршене припремне радње - упис у грађевински дневник. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² припремљене површине на претходно описан начин, мерено по хоризонтали и вертикалним деловима атика. | m² | 70,00 |
| А.3. | **Израда холкера од цементног малтера** |  |  |
|  | Израда оштећеног холкера од цементног малтера у размери 1:3 на прелазу хоризонталне у вертикалну површину, на зиду од фасадне опеке који одваја вишу и нижу етажу кровних равни. Ширина холкера у основи је око 25 цм и ради се у нагибу 1:1. |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, са негом уграђеног цементног малтера. Завршну обраду површине холкера извршити финим пердашењем. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´ израђеног холкера. | м´ | 10,00 |
| А.4. | **Попуна празнине испод постојећег бетонског зуба атике** |  |  |
|  | Како би се формирала потребна равна површина са заобљењем у дну и на крају холкера, потребно је извршити попуну празнина испод зуба прозорских солбанака и постојећих атика, на зиду који одваја две кровне равни. Ово је неопходно јер се планира вертикално облагање зида мембраном до одређене висине. |  |  |
|  | Попуну извршити ситнозрним бетоном или цементним малтером у размери 1:3. Како би се остварила веза овог бетона са постојећом конструкцијом, потребно је да се претходно укони комплетна изолација од битуменских трака, тј. да се открије постојећи бетонски холкер. |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, са негом уграђеног цементног малтера. Завршну обраду површине холкера извршити финим пердашењем. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´ попуњене празнине, у свему по претходном опису. | м´ | 150,00 |
| А.5. | **Поправка фасадног малтера** |  |  |
|  | На зиду који је између више и ниже кровне равни, на делу где је дошло до деформације, пуцања и делимичног одвајања фасадног малтера. |  |  |
|  | Потребно је извршити поправку и прилагодити условима за уградњу ПВЦ мембране. |  |  |
|  | Извршити комплетно уклањање оштећеног фасадног малтера и исти спустити на ниво терена и разастрти у близини објекта (даљина око 20 м). |  |  |
|  | Извршити припрему подлоге на зиду и поновно малтерисање придужним малтером, са фином завршном обрадом пердашењем. |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² скинутог оштећеног малтера и омалтерисане површине зида. |  |  |
| а) | скидање оштећеног малтера | m² | 10,00 |
| б) | поновно малтерисање | m² | 10,00 |
| А.6. | **Уградња фазонских сливника** |  |  |
|  | Набавка, транспорт и уградња фазонских сливника на местима улива у олучне вертикале. Потребно је да сливници, тј. материјал од кога су израђени, буде компатибилан са изабраним решењем и типом мембранске изолације, како би било могуће "варење" мембране за сливник и постизање водонепропусности на овим критичним местима. |  |  |
|  | Уградњу сливника извршити у свему по упутству и техничком листу произвођача. |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, заједно са потребним китовањима нових сливника на споју са постојећим. |  |  |
|  | Обрачун се врши по комаду уграђеног фазонског комада. |  |  |
| а) | вертикални сливник | ком | 1,00 |
| б) | хоризонтални сливник | ком | 4,00 |
| А.7. | **Уградња геотекстила** |  |  |
|  | Позицијом је обухваћена набавка, транспорт и уградња геотекстила 300 gr/m² на хоризонталним и вертикалним кровним површинама, као подлоге за уградњу хидроизолационе мембране. Ово је неопходно извести, према упутству произвођача, како би се нова мембрана одвојила од битуменских трака. Обрачун се врши по м² постављеног геотекстила (нето површина, без евентуалних преклопа). | m² | 590,00 |
| А.8. | **Уградња хидроизолационе мембране** |  |  |
|  | Набавка, транспорт и уградња еластичне водонепропусне хидроизолационе PVC мембране од пластифицираног поливинил хлорида (PVC-PN-NB-PW), ојачан са синтетичком тканином дебљине 1,8 мм типа **Sikaplan18G** или материјал еквивалентних карактеристика. |  |  |
|  | Мембрана треба да задовољава следеће физичке карактеристике у складу према ДИН 16734: Дебљина мембране 1.8 мм; тежина 2,3 кг/м², лонгитудалана и трансвезалана чвр-стоћа на затезање: > 1100 Н/50 мм, лон-гитудално и трансвезално ширење: >15%, јачина споја (пукотина мора да се јавља изван споја) пролази тест, чврстоћа на даље кидање: >250 Н, отпорност на бушење при висини падања од 800 мм је непробојна, понашање при скупљању: на хладноћи на-35⁰ нема пукотине, kоифицијент пропустљивости водене паре (μ): 20.000. |  |  |
|  | Мебрана такође мора да задовољава следеће стандарде: Понашање при појави ватре у складу са ДИН 4102/део 1, класа Б2, отпорност на варнице ватре и топлотно зрачење у складу са ДИН/ део 7,систем управљања квалитетом у складу са ДИН ЕН ИСО 9001. |  |  |
|  | Мебрана је слободно положена као последњи слој на крову. На крајевима ролне (2,00\*20,00 м) је механички причвршћења фиксерима за подлогу (завртњима са подлошком за синтетичке кровне мембране), |  |  |
|  | Мембрана мора бити отпорна на временске услове, на старење, на атмосферске падавине, на механичка оштећења, мора имати флексибилност при ниским температурама и треба бити у некој светлој боји (нпр. светло сива), како би рефлектовала сунчеве зраке и отпорна на УВ зрачења. |  |  |
|  | Мембрана се на једном крају развијене ролне причвршћује механичким фиксерима (типа Sikasarnafast или еквивалентно) за бетонску конструкцију кровне плоче, а преко линије фиксирања се преклапа следећа ролна мембране и заварује се на фиксирану мембрану врелим ваздухом (специјализовани алат за ту врсту послова), при чему треба водити рачуна да је ширина преклопа минимум 5 цм од ивице фиксера ("тањирића") до ивице преклопа мембране. Обавезно је извршити проверу варова на изведеној хидроизолацији у складу са препорукама произвођача. |  |  |
|  | Пре почетка уградње мембране обавеза Извођача је да произвођач изабраног система изврши прорачун распореда фиксирања (количина, распоред и тип фиксера) и правац постављања мембране, а на основу улазних података (макс. брзина ветра, геометрија и висина објекта, динамичка сила фиксирања и др.). Извођач са произвођачем мора одредити на лицу места квалитет конструкције за коју се фиксира мембрана (тзв. "pull off test"). |  |  |
|  | Конструкција за постојеће шест независне, непроходне кровне равни се састоји од следећих слојева (од споља ка унутра): шљунчана заштита, хидроизолација од битуменских трака два слоја укупне дебљине 8 мм, термоизолација од "теко" пресоване минералне вуне дебљине 5 цм, цементне кошуљице (слој за пад) дебљине 5 цм и армирано бетонске плоче дебљине 15 цм. |  |  |
|  | Позицијом је обухваћено oјачање и завршна обрада на местима прелома и продора које треба извести у свему према типским детаљима и препорукама произвођача и Надзора. Завршну обраду, фиксирање на крајевима вертикалних делова мембранске изолације (фасадни зидови, атике, бетонских зубова код прозорских солбанака ), као и између различитих висинских кота кровних равни, извршити типским фазонским лајснама за ову намену, које морају бити компатибилне са изабраним системом мембранске изолације у свему према упуству произвођача. Након варења мембране за лајсну врши се по комплетном врху лајсне заптивање трајно еластичним полиуретан-ском масом. |  |  |
|  | Позицијом је обухваћено oјачање и завршна обрада на местима прелома и продора које треба извести у свему према типским детаљима и препорукама произвођача и Надзора. Завршну обраду, фиксирање на крајевима вертикалних делова мембранске изолације (фасадни зидови, атике, бетонских зубова код прозорских солбанака ), као и између различитих висинских кота кровних равни, извршити типским фазонским лајснама за ову намену, које морају бити компатибилне са изабраним системом мембранске изолације у свему према упуству произвођача. Након варења мембране за лајсну врши се по комплетном врху лајсне заптивање трајно еластичним полиуретан-ском масом. |  |  |
|  | По обиму кровних равни израђене су (бетонске атике, прозорски бетонски солбанак са зубом ка спољашности равног крова и окапнице), које су опшивене поцинкованим лимом. Висина атика се креће око 60 цм а прозорских солбанака ок 40 цм (мерено од кровне равни до горње ивице зуба на атици и прозорском солбанку). Мембранска изолација се завршава што ближе врху атике или на атици односно прозорском солбанку, овом позицијом није предвиђено уклањање постојећих опшивки постојећег поцинкованог лима. |  |  |
|  | На појединим странама кровних равни, оним где су лоциране олучне вертикале, налазе се упуштени канали, израђени у самој кровној конструкцији, који усмеравају воду ка сливницима. Дубина ових канала на страни до кровне равни (врста степеника) је око 10-15 цм. |  |  |
|  | Приликом фиксирања мембране посебно је битно да се на местима ових прелома, промене правца из хоризонталног у вертикални, прогусти уградња фиксера, како би мембрана што боље испратила облик подконструкције. |  |  |
|  | Димензије независних шест кровних равни, П+0 и П+1 дефинисане су пројектном документацијом. На вишој кровној равни налазе се пет светларника у стилу куполе и њихово облагање предмет је ове позиције, димензије куполе у основи су око 2.4х2,4 м, издигнуте изнад кровне основе за око 0,50 м. са горњном основом димензије 1,3/1,3, што чини укупну површину. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² обложене кровне површине мембранском изолацијом (хоризонтална и вертикална површина са завршним фиксирањем мембране и облогом пет купола светларника), у свему по претходном опису (мерено нето, без преклопа и ојачања прегиба). | m² | 590,00 |
| А.9. | **Лимарски радови** |  |  |
|  | Набавка материјала, израда и уградња нових самплекса, атика и прозорских солбанака од поцинкованог лима 0,60 мм. |  |  |
|  | Овом позицијом обухваћени су и радови на демонтажи и поновној монтажи громобранских трака, скидању-демонтажи постојећих опшивки самплекса, атике и прозорских солбанака поцинкованим лимом, уклањање и спустање на тротоар са одвозом на депонију коју одреди инвеститор на даљину до 20м. |  |  |
|  | Цена обухвата сав потребан рад и материјал. |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´демонтиране и уграђене опшивке поцинкованим лимом са свим предходним радњама, у свему по претходном опису. |  |  |
|  | Прозорски солбанак РШ-33цм | м´ | 132,00 |
|  | Опшивка окапницa РШ-40цм | м´ | 27,00 |
|  | Опшивка атике РШ-40цм | м´ | 90,00 |
| А.10 | **Купола светларника** |  |  |
|  | Демонтажа оштећене постојеће куполе, набавка, допрема и уградња нове куполе димензије у основи око 1.30\*1.30. Купола је од плексигаса у млечној боји са свим потребном материјалом за учвршћивање и дихтовање. Обрачун по комаду демонтаже постојеће и уградња нове. | ком | 1,00 |
| А.11 | **Непредвиђени радови** |  |  |
|  | Овом позицијом плаћају се непредвиђени радови, обзиром да се ради о санацији и да потреба за одређеним радовима може да се јави током извођења, тј. на само појединим локацијама крова, а што није уочено приликом обиласка постојећег стања. |  |  |
|  | За све непредвиђене радове Извођач је у обавези да обавести Надзор о потреби за извођењем тих радова. Уколико се Надзор сложи да је одређене радове потребно извести, Извођач доставља анализу цена позиција накнадних радова. По одобрењу и овери понуђених цена Извођач радова може приступити изради непредвиђених радова. |  |  |
|  | Уколико Извођач радова не поступи по претходно наведеном, изведе накнадне радове без одобрења Надзора и Инвеститора, сматраће се да је те радове извео у оквиру уговорене цене за предвиђене радове. |  |  |
|  | Претпостављена вредност ове позиције износи 2% од укупне вредности предвиђених позиција [0,02\*(Σ А.1. до А.10.)]. | пауш | 1,00 |

За све што није обухваћено предмером, предрачуном и техничком документацијом, применити важеће прописе и нормативе у грађевинарству. Комплетне радове извести у свему према важећим законима, стандардима, прописима и правилницима.

**Обилазак објекта:**

Пожељно је да овлашћени представник понуђача у фази припреме понуде посети локацију и изврши увид на лицу места у објекат на коме ће се изводити радови. Термин обиласка је радним данима у периоду од 09:00 до 13:00 часова. Обилазак је потребно најавити код директора школе Драгана Ђукића на телефон 019/544-020 или 065/86-05-040.

**Мере заштите:**

Понуђач је дужан да приликом извођења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

**Начин спровођења контроле**

Надзорни орган Наручиоца врши контролу извођења радова.

**Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок од минимум 2 године за изведене радове који ће се рачунати од дана сачињавања записника о примопредаји изведених радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку на први писмени позив Наручиоца.

**Рок за почетак извођења радова:**

Одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

**Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак свих радова је 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења Понуђача/Извођача радова у посао.

**Место извођења радова:**

ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57.

**IV ТЕХНИЧКA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

Радови се изводе на основу Пописа радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, а према количинама из Предмера и предрачуна радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, које је израдила СР „ЛЕКИЋ“ Неготин, одговорни пројектант Тамара Лекић, дипл. грађ. инжењер, број лиценце 310 CO76 05 од 25.08.2005. године (у даљем тексту: **техничка документација**).

Решење о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде Основне школе „Бранко Радичевић“ Неготин, на КП бр. 116/3 КО Неготин, ул. Интернационалних бригада бр. 57, бр. 351-238/2015-IV/02од 13.11.2015. год. издато од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство, Општинска управа општине Неготин.

Постојеће стање:

Објекат који је предмет овог инвестиционог одржавања се налази у улици Интернационалних бригада бр. 57 у Неготину. Објекат је изграђен 1982. године.

Објекат је спратности П+1. Део крова објекта прокишњава и то на месту где су непроходне терасе, тј. равни непроходни кровови. Обзиром да је тренутно угрожена главна разводна табла електроинсталација, неопходно је санирати делове кровне равни, у површини од око 423 м².

Попис радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину налази се у ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, код особе за контакт.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
3. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
4. Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање дела**тности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

* 1. Поред наведених обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже следећим **кадровским капацитетом**:

* да има ангажованог (у радном односу или ван радног односа) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера са личном лиценцом **(410 или 411),** који ће бити одређен за одговорног извођача радова по овој јавној набавци и који ће бити одговоран за извршење уговорених радова.
* да има најмање 10 запослених радника грађевинске струке у радном односу.

1. да располаже **финансијским капацитетом**:

* да понуђач није био у блокади у претходне три године у континуитету.

1. да располаже **пословним капацитетом**:

* да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) реализовао радове наизрадихидроизолације од најмање 10.000,00 м² и да је у истом периоду (2012, 2013. и 2014. година) извео радове исте или сличне врсте са предметом јавне набавке у укупном износу од најмање 5.000.000,00 динара

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .**

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу **IX** конкурсне документације, страница 45/53), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу X, страница 46/53), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

***Напомена:***

*Понуђач је на захтев наручиоца дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора достави следеће доказе о испуњености* ***обавезних*** *услова:*

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
2. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

*Понуђач је на захтев наручиоца дужан да пре доношења Одлуке о додели уговора достави следеће доказе о испуњености* ***додатних*** *услова:*

1. Да има неопходан **кадровски капацитет** – понуђач за инжењера доказује достављањем фотокопије радне књижице и фотокопије уговора о раду, уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или други доказ из кога се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или ангажовано код понуђача; фотокопије важеће лиценце (410 или 411) и фотокопије потврде о важности лиценце. За грађевинске раднике доставити фотокопију радне књижице и фотокопију уговора о раду.
2. Да има неопходан **финансијски**  **капацитет** – понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности, издате од НБС након објављивања позива или Извештаја о бонитету за јавне набавке, издатог од Агенције за привредне регистре РС након објављивања позива (за последње три године).
3. Да има неопходан **пословни**  **капацитет** – понуђач доставља оверен списак за истоврсне радове у претходне три године, са износима, датумима и списком наручилаца, као и копије рачуна и рачуна привремених и окончаних ситуација.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

**2.1. Начин подношења понуде, паковање и означавање понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, 19300 Неготин**, препорученом пошиљком или лично,са назнаком на предњој страни коверте: **,,Понуда за ЈНМВ 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2015. године до 10:00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**2.2. Припремање понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном докуметацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач треба да попуни обрасце читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Понуда мора да садржи:**

1. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **образац понуде (**понуђач треба да у обрасцу понуде попуни сва предвиђена празна поља), (образац понуде је дат у поглављу VII конкурсне документације),
2. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **модел уговора** (понуђач треба да у моделу уговора попуни сва предвиђена празна поља, осим празних поља за које је означено да их попуњава наручилац), (модел уговора је дат у поглављу VIII конкурсне документације),
3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене **изјаве** које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације:

* **Образац Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона**, у поступку јавне набавке (образац изјаве дат је у поглављу IX конкурсне документације);
* **Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона**, у поступку јавне набавке (образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације);
* **Образац изјаве о независној понуди** (образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације);
* **Образац Трошкови понуде** није неопходно попунити и потписати;

Овлашћење за представника понуђача може се поднети до отварања понуда.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

**2.3 Грешке при сачињавању понуде**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

|  |
| --- |
| **2.4. Поступак отварања понуда** |

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, ул. Интернационалних бригада број 57, последњег дана рока за достављање понуда **26.11.2015. год. са почетком у 10 часова и 30 минута.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

**3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

|  |
| --- |
| **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ** |

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **OШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, 19300 Неготин,** са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности радова на делу непроходних кровних равни, број ЈНМВ 02/2015 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова на делу непроходних кровних равни, број ЈНМВ 02/2015 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности радова на делу непроходних кровних равни, број ЈНМВ 02/2015 **- НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности радова на непроходних кровних равни, број ЈНМВ 02/2015 **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља X).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање: Плаћање по овом уговору врши се на следећи начин: **30% укупне вредности уговора** **са ПДВ-ом на име аванса,** у року од 10 дана од дана закључења уговора, а остатак по извршеној примопредаји радова на основу испостављене и обострано оверене окончане ситуације, у року који не може дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Рачун испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

**9.2.** Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су радови који су предмет јавне набавке извршени у складу са Уговором.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за завршетак свих радова је **20 (двадесет) календарских дана** од дана увођења понуђача/извођача радова у посао.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет извршених радова.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди наведе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (даље: ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединичне цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је понуђач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1.** Понуђач је у обавези да, приликом подношења понуде, достави потписан и оверен **Образац Изјаве** **о средству финасијског обезбеђења** у којој ће потврдити намеру предаје средства финансијског обезбеђења (Образац Изјава о средству финасијског обезбеђења дат је у поглављу XII).

**11.2.** Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза**:**

**1. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за повраћај аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**2. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**3. у моменту примопредаје радова бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћења *за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Понуђача.

Поред менице и меничног овлашћења Понуђач је у обавези да достави и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менице морају бити безусловнe и неопозивe, са клаузулoм «без протеста» и трошкова, вансудски.

Менице морају бити насловљене на Основну школу „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57.

Поднете менице неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће реализовати/уновчити депонована средства финансијског обезбеђења - бланко соло менице**,** у случају да Понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће Понуђачу вратити нереализоване депоноване бланко соло менице, по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

***Напомена:****Уколико изабрани понуђач* ***не обезбеди*** *и* ***не преда*** *наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса и средство обезбеђења за добро извршење посла* ***у моменту потписивања уговора****, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.*

**Садржај** меничног овлашћења за **повраћај аванса** дат је у Обрасцу - поглавље XIII конкурсне документације.

**Садржај** меничног овлашћења за **добро извршење посла** дат је у Обрасцу - поглавље XIV конкурсне документације.

**Садржај** меничног овлашћења за **отклањање грешака у гарантном року** дат је у Обрасцу - поглавље XV конкурсне документације.

*У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, 19300 Неготин или електронском поштом на е-mail: osbranko.ng@gmail.com

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** за јавну набавку мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, број ЈНМВ 02/2015.“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

|  |
| --- |
| **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ** |

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

**17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски. Ова бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у висиниод **15%**,*(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

|  |
| --- |
| **19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА** |

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

**20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи гарантни рок за изведне радове.

**21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу IX).

**22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека тока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**24. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона, и то

1. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

   (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

    (3)  износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;;

    (7)  сврха: ЗЗП; назив наручиоца;број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1);**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, **која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева** за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1),** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, број **ЈН 02/2015**.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2015 је набавка радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, према понуди коју подносим:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А.** | **САНАЦИЈА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ НЕПРОХОДНИХ КРОВНИХ РАВНИ** | | | | | | |
| Редни број | Опис радова | Јединица мере | Количина |  | Јединична цена  без ПДВ-а |  | Укупно (динара)  без ПДВ-а |
| А.1. | **Уклањање шљунчаног застора са крова** |  |  |  |  |  |  |
|  | Позицијом је обухваћено уклањање постојећег шљунковитог материјала са кровних равни објекта, који служи као заштита од УВ зрачења уграђене хидроизолације од битуменских трака. |  |  |  |  |  |  |
|  | Шљунчани материјал је у дебљини око 5цм и разастрт је по читавој површини кровних равни. Цена обухвата чишћење крова од шљунка, утовар истог (вреће, ручна колица уколико извођач монтира дизалицу и сл.), спуштање материјала на ниво терена и истовар и разастирање уклоњеног материјала у близини објекта, са његове задње стране на даљину од око 20 м од објекта. |  |  |  |  |  |  |
|  | Кров се састоји из шест независних кровних равни, на различитим висинама. Висина једне кровне равни, мерено од нивоа тротоара до врха атике, је око 3,35 м, до 8,35 м. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² очишћене површине од шљунка, у свему према претходном опису. | m² | 423,00 | х |  | = |  |
| А.2. | **Уклањање битуменских трака** |  |  |  |  |  |  |
|  | Постојеће кровне равни су рађене уградњом слоја од битуменских трака. Ови радови су изведени доста давно, тако да је дошло до изражене појаве набора изолације на одређеним местима, појаву "клобука" на делимичној површини крова и сл. |  |  |  |  |  |  |
|  | Посебно је неповољна појава набора која онемогућава правилно и брзо одвођење воде са кровних равни ка олучним вертикалама, а у "клобуцима" постоји опасност да се тренутно задржава влага. |  |  |  |  |  |  |
|  | Због свега наведеног потребно је да се пре почетка радова на уградњи нове хидроизолационе мембране изврши припрема подлоге. Позицијом је обухваћено уклањање оштећене, наборане и већ одвојене ("подклобучене") постојеће изолације од битуменских трака, спуштање исте са крова на ниво терена, утовар у возило и одвоз на депонију даљине до 5 км. Ниво и обим радова на припреми подлоге је неопходно извршити у мери коју захтева изабрани систем мембранске изолације, тј. у свему по упустству произвођача материјала за санацију крова. |  |  |  |  |  |  |
|  | Пре почетка уградње мембрана неопходно је захтевати пријем Надзора на извршене припремне радње - упис у грађевински дневник. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² припремљене површине на претходно описан начин, мерено по хоризонтали и вертикалним деловима атика. | m² | 70,00 | х |  | = |  |
| А.3. | **Израда холкера од цементног малтера** |  |  |  |  |  |  |
|  | Израда оштећеног холкера од цементног малтера у размери 1:3 на прелазу хоризонталне у вертикалну површину, на зиду од фасадне опеке који одваја вишу и нижу етажу кровних равни. Ширина холкера у основи је око 25 цм и ради се у нагибу 1:1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, са негом уграђеног цементног малтера. Завршну обраду површине холкера извршити финим пердашењем. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´ израђеног холкера. | м´ | 10,00 | х |  | = |  |
| А.4. | **Попуна празнине испод постојећег бетонског зуба атике** |  |  |  |  |  |  |
|  | Како би се формирала потребна равна површина са заобљењем у дну и на крају холкера, потребно је извршити попуну празнина испод зуба прозорских солбанака и постојећих атика, на зиду који одваја две кровне равни. Ово је неопходно јер се планира вертикално облагање зида мембраном до одређене висине. |  |  |  |  |  |  |
|  | Попуну извршити ситнозрним бетоном или цементним малтером у размери 1:3. Како би се остварила веза овог бетона са постојећом конструкцијом, потребно је да се претходно укони комплетна изолација од битуменских трака, тј. да се открије постојећи бетонски холкер. |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, са негом уграђеног цементног малтера. Завршну обраду површине холкера извршити финим пердашењем. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´ попуњене празнине, у свему по претходном опису. | м´ | 150,00 | х |  | = |  |
| А.5. | **Поправка фасадног малтера** |  |  |  |  |  |  |
|  | На зиду који је између више и ниже кровне равни, на делу где је дошло до деформације, пуцања и делимичног одвајања фасадног малтера. |  |  |  |  |  |  |
|  | Потребно је извршити поправку и прилагодити условима за уградњу ПВЦ мембране. |  |  |  |  |  |  |
|  | Извршити комплетно уклањање оштећеног фасадног малтера и исти спустити на ниво терена и разастрти у близини објекта (даљина око 20 м). |  |  |  |  |  |  |
|  | Извршити припрему подлоге на зиду и поновно малтерисање придужним малтером, са фином завршном обрадом пердашењем. |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² скинутог оштећеног малтера и омалтерисане површине зида. |  |  |  |  |  |  |
| а) | скидање оштећеног малтера | m² | 10,00 | х |  | = |  |
| б) | поновно малтерисање | m² | 10,00 | х |  | = |  |
| А.6. | **Уградња фазонских сливника** |  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка, транспорт и уградња фазонских сливника на местима улива у олучне вертикале. Потребно је да сливници, тј. материјал од кога су израђени, буде компатибилан са изабраним решењем и типом мембранске изолације, како би било могуће "варење" мембране за сливник и постизање водонепропусности на овим критичним местима. |  |  |  |  |  |  |
|  | Уградњу сливника извршити у свему по упутству и техничком листу произвођача. |  |  |  |  |  |  |
|  | Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал, заједно са потребним китовањима нових сливника на споју са постојећим. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по комаду уграђеног фазонског комада. |  |  |  |  |  |  |
| а) | вертикални сливник | ком | 1,00 | х |  | = |  |
| б) | хоризонтални сливник | ком | 4,00 | х |  | = |  |
| А.7. | **Уградња геотекстила** |  |  |  |  |  |  |
|  | Позицијом је обухваћена набавка, транспорт и уградња геотекстила 300 gr/m² на хоризонталним и вертикалним кровним површинама, као подлоге за уградњу хидроизолационе мембране. Ово је неопходно извести, према упутству произвођача, како би се нова мембрана одвојила од битуменских трака. Обрачун се врши по м² постављеног геотекстила (нето површина, без евентуалних преклопа). | m² | 590,00 | х |  | = |  |
| А.8. | **Уградња хидроизолационе мембране** |  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка, транспорт и уградња еластичне водонепропусне хидроизолационе PVC мембране од пластифицираног поливинил хлорида (PVC-PN-NB-PW), ојачан са синтетичком тканином дебљине 1,8 мм типа **Sikaplan18G** или материјал еквивалентних карактеристика. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мембрана треба да задовољава следеће физичке карактеристике у складу према ДИН 16734: Дебљина мембране 1.8 мм; тежина 2,3 кг/м², лонгитудалана и трансвезалана чвр-стоћа на затезање: > 1100 Н/50 мм, лон-гитудално и трансвезално ширење: >15%, јачина споја (пукотина мора да се јавља изван споја) пролази тест, чврстоћа на даље кидање: >250 Н, отпорност на бушење при висини падања од 800 мм је непробојна, понашање при скупљању: на хладноћи на-35⁰ нема пукотине, kоифицијент пропустљивости водене паре (μ): 20.000. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мебрана такође мора да задовољава следеће стандарде: Понашање при појави ватре у складу са ДИН 4102/део 1, класа Б2, отпорност на варнице ватре и топлотно зрачење у складу са ДИН/ део 7,систем управљања квалитетом у складу са ДИН ЕН ИСО 9001. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мебрана је слободно положена као последњи слој на крову. На крајевима ролне (2,00\*20,00 м) је механички причвршћења фиксерима за подлогу (завртњима са подлошком за синтетичке кровне мембране), |  |  |  |  |  |  |
|  | Мембрана мора бити отпорна на временске услове, на старење, на атмосферске падавине, на механичка оштећења, мора имати флексибилност при ниским температурама и треба бити у некој светлој боји (нпр. светло сива), како би рефлектовала сунчеве зраке и отпорна на УВ зрачења. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мембрана се на једном крају развијене ролне причвршћује механичким фиксерима (типа Sikasarnafast или еквивалентно) за бетонску конструкцију кровне плоче, а преко линије фиксирања се преклапа следећа ролна мембране и заварује се на фиксирану мембрану врелим ваздухом (специјализовани алат за ту врсту послова), при чему треба водити рачуна да је ширина преклопа минимум 5 цм од ивице фиксера ("тањирића") до ивице преклопа мембране. Обавезно је извршити проверу варова на изведеној хидроизолацији у складу са препорукама произвођача. |  |  |  |  |  |  |
|  | Пре почетка уградње мембране обавеза Извођача је да произвођач изабраног система изврши прорачун распореда фиксирања (количина, распоред и тип фиксера) и правац постављања мембране, а на основу улазних података (макс. брзина ветра, геометрија и висина објекта, динамичка сила фиксирања и др.). Извођач са произвођачем мора одредити на лицу места квалитет конструкције за коју се фиксира мембрана (тзв. "pull off test"). |  |  |  |  |  |  |
|  | Конструкција за постојеће шест независне, непроходне кровне равни се састоји од следећих слојева (од споља ка унутра): шљунчана заштита, хидроизолација од битуменских трака два слоја укупне дебљине 8 мм, термоизолација од "теко" пресоване минералне вуне дебљине 5 цм, цементне кошуљице (слој за пад) дебљине 5 цм и армирано бетонске плоче дебљине 15 цм. |  |  |  |  |  |  |
|  | Позицијом је обухваћено oјачање и завршна обрада на местима прелома и продора које треба извести у свему према типским детаљима и препорукама произвођача и Надзора. Завршну обраду, фиксирање на крајевима вертикалних делова мембранске изолације (фасадни зидови, атике, бетонских зубова код прозорских солбанака ), као и између различитих висинских кота кровних равни, извршити типским фазонским лајснама за ову намену, које морају бити компатибилне са изабраним системом мембранске изолације у свему према упуству произвођача. Након варења мембране за лајсну врши се по комплетном врху лајсне заптивање трајно еластичним полиуретан-ском масом. |  |  |  |  |  |  |
|  | Позицијом је обухваћено oјачање и завршна обрада на местима прелома и продора које треба извести у свему према типским детаљима и препорукама произвођача и Надзора. Завршну обраду, фиксирање на крајевима вертикалних делова мембранске изолације (фасадни зидови, атике, бетонских зубова код прозорских солбанака ), као и између различитих висинских кота кровних равни, извршити типским фазонским лајснама за ову намену, које морају бити компатибилне са изабраним системом мембранске изолације у свему према упуству произвођача. Након варења мембране за лајсну врши се по комплетном врху лајсне заптивање трајно еластичним полиуретан-ском масом. |  |  |  |  |  |  |
|  | По обиму кровних равни израђене су (бетонске атике, прозорски бетонски солбанак са зубом ка спољашности равног крова и окапнице), које су опшивене поцинкованим лимом. Висина атика се креће око 60 цм а прозорских солбанака ок 40 цм (мерено од кровне равни до горње ивице зуба на атици и прозорском солбанку). Мембранска изолација се завршава што ближе врху атике или на атици односно прозорском солбанку, овом позицијом није предвиђено уклањање постојећих опшивки постојећег поцинкованог лима. |  |  |  |  |  |  |
|  | На појединим странама кровних равни, оним где су лоциране олучне вертикале, налазе се упуштени канали, израђени у самој кровној конструкцији, који усмеравају воду ка сливницима. Дубина ових канала на страни до кровне равни (врста степеника) је око 10-15 цм. |  |  |  |  |  |  |
|  | Приликом фиксирања мембране посебно је битно да се на местима ових прелома, промене правца из хоризонталног у вертикални, прогусти уградња фиксера, како би мембрана што боље испратила облик подконструкције. |  |  |  |  |  |  |
|  | Димензије независних шест кровних равни, П+0 и П+1 дефинисане су пројектном документацијом. На вишој кровној равни налазе се пет светларника у стилу куполе и њихово облагање предмет је ове позиције, димензије куполе у основи су око 2.4х2,4 м, издигнуте изнад кровне основе за око 0,50 м. са горњном основом димензије 1,3/1,3, што чини укупну површину. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м² обложене кровне површине мембранском изолацијом (хоризонтална и вертикална површина са завршним фиксирањем мембране и облогом пет купола светларника), у свему по претходном опису (мерено нето, без преклопа и ојачања прегиба). | m² | 590,00 | х |  | = |  |
| А.9. | **Лимарски радови** |  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка материјала, израда и уградња нових самплекса, атика и прозорских солбанака од поцинкованог лима 0,60 мм. |  |  |  |  |  |  |
|  | Овом позицијом обухваћени су и радови на демонтажи и поновној монтажи громобранских трака, скидању-демонтажи постојећих опшивки самплекса, атике и прозорских солбанака поцинкованим лимом, уклањање и спустање на тротоар са одвозом на депонију коју одреди инвеститор на даљину до 20 м. |  |  |  |  |  |  |
|  | Цена обухвата сав потребан рад и материјал. |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрачун се врши по м´демонтиране и уграђене опшивке поцинкованим лимом са свим предходним радњама, у свему по претходном опису. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прозорски солбанак РШ-33цм | м´ | 132,00 | х |  | = |  |
|  | Опшивка окапницa РШ-40цм | м´ | 27,00 | х |  | = |  |
|  | Опшивка атике РШ-40цм | м´ | 90,00 | х |  | = |  |
| А.10 | **Купола светларника** |  |  |  |  |  |  |
|  | Демонтажа оштећене постојеће куполе, набавка, допрема и уградња нове куполе димензије у основи око 1.30\*1.30. Купола је од плексигаса у млечној боји са свим потребном материјалом за учвршћивање и дихтовање. Обрачун по комаду демонтаже постојеће и уградња нове. | ком | 1,00 | х |  | = |  |
| А.11 | **Непредвиђени радови** |  |  |  |  |  |  |
|  | Овом позицијом плаћају се непредвиђени радови, обзиром да се ради о санацији и да потреба за одређеним радовима може да се јави током извођења, тј. на само појединим локацијама крова, а што није уочено приликом обиласка постојећег стања. |  |  |  |  |  |  |
|  | За све непредвиђене радове Извођач је у обавези да обавести Надзор о потреби за извођењем тих радова. Уколико се Надзор сложи да је одређене радове потребно извести, Извођач доставља анализу цена позиција накнадних радова. По одобрењу и овери понуђених цена Извођач радова може приступити изради непредвиђених радова. |  |  |  |  |  |  |
|  | Уколико Извођач радова не поступи по претходно наведеном, изведе накнадне радове без одобрења Надзора и Инвеститора, сматраће се да је те радове извео у оквиру уговорене цене за предвиђене радове. |  |  |  |  |  |  |
|  | Претпостављена вредност ове позиције износи 2% од укупне вредности предвиђених позиција [0,02\*(Σ А.1. до А.10.)]. | пауш | 1,00 | х |  | = |  |
|  |  |  |  |  | | | |
|  | **УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А):** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПДВ:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ):** |  |  |  |  |  |  |

***Напомена:***

*Цене исказати нумерички, у динарима, са урачунатим свим пратећим трошковима за извршење предметне набавке.*

*Обавезно је попунити све предвиђене позиције у табелama. У супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.*

***Упутство за попуњавање табела:***

*Понуђач треба да попуни празна поља у табелама на следећи начин:*

1. *уписује јединичне цене без ПДВ-а за сваку позицију радова;*
2. *јединичне цене се множе са количинама дате за сваку позицију и уписује укупну цену без ПДВ за сваку позицију радова;*
3. *за сваку групе радова уписује укупну цену без ПДВ-а за ту групу радова;*
4. *рекапитулацију трошкова попунити тако да се у колони поред назива групе радова упише укупна цена без ПДВ-а за ту групу радова;*
5. *на крају у малој табели треба уписати:*

*- укупну цену за све радове без ПДВ-а;*

*- посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а;*

*- укупну цену за све радове са обрачунатим ПДВ-ом.*

**Начин плаћања:** Плаћање по овом уговору врши се на следећи начин: 30% укупне вредности уговора са ПДВ-ом на име аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а остатак по извршеној примопредаји радова на основу испостављене и обострано оверене окончане ситуације, у року који не може дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

**Рок извођења радова**: Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 календарских дана од дана увођења понуђача/извођача радова у посао.

**Место извођења радова:** Неготин, улица Интернационалних бригада број 57.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (минимум 2 године).

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

\* *Понуђач је дужан да на празним пољима упише гарантни рок и рок важења понуде.*

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

**Место и датум М.П. Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

закључен између:

1. Основне школе,,Бранко Радичевић**“** Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57, матични број: 07314191, ПИБ 100565415 (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор Драган Ђукић и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број \_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди / подизвођачи:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(напомена: у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)*

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, брoj 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана16.11.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготин, редни број ЈНМВ 02/2015.

Да је Извођач радова у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог уговора *(напомена: празна места у овом ставу попуњава Понуђач)*.

Да је Наручилац,у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу своје Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова *(напомена: празна места у овом ставу попуњава Наручилац).*

**Предмет Уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на инвестиционом одржавању дела непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, у свему у складу са Понудом и Техничком документацијом које су саставни део Уговора.

Наручилац радова уступа, а извођач радова прихвата да својим материјалом и својом радном снагом изведе радове по предмету овог уговора, у свему према усвојеној понуди извођача радова, техничкој документацији и налозима наручиоца радова, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, стручно и солидно по правилима струке.

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У случају понуде са подизвођачем/има понуђач у потупуности одговара за извршење уговорене набавке радова наручиоцу. У случају понуде групе понуђача, сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Цена**

**Члан 3.**

Извођач радова се обавезује да предметне радове наведене у члану 2. овог уговора, изврши по укупној цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно по укупној цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране одговорног извођача радова и стручног надзора у грађевинској књизи и једничних цена из усвојене понуде.

**Услови, начин и рок плаћања**

**Члан 4.**

Плаћање по овом уговору врши се на следећи начин: 30% укупне вредности уговора са ПДВ-ом на име аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а остатак по извршеној примопредаји радова на основу испостављене и обострано оверене окончане ситуације, у року који не може дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Извођач радова је дужан да пре уплате аванса од стране Наручиоца обезбеди средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на сразмерно снижење цене, смањењем износа уплате у случају да радови нису у потпуности уговореног квалитета, али да се могу користити безбедно за уговорену намену на основу записника стручне комисије за примопредају радова.

**Рок и место извршења радова**

## Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Рок извршења обавеза представља битан елемент уговора.

Радови се изводе у Неготину, ул. Интернационалних бригада број 57.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник

**Члан 7.**

Извођач радова има право на продужење рока само у случају

1. елементарних непогода и дејства више силе,

2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач радова,

3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима.

Захтев за продужење рока грађења Извођач радова подноси одмах по сазнању за околности.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Пенали за доцњу**

## Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,5% од уговорене вредности овог уговора (са ПДВ-ом), за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 6. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији или уновчењем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (менице).

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 9.**

Осим исплате цене по овом уговору, на начин и у роковима који су уговорени, што представља основну уговорну обавезу Наручиоца, Наручилац је дужан:

- да по закључењу овог уговора уведе Извођача радова у посао, односно да му преда техничку документацију и Решење бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, којим се одобрава извођење радова и да му омогући несметан приступ градилишту/месту извођења радова;

- да чин увођења у посед записнички региструје и да заједно са Извођачем радова потпише записник, уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача радова у посао;

- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев Извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији.

**Стручни надзор**

**Члан 10.**

Наручилац је дужан да обезбеди стручни надзор од почетка до завршетка радова, са правима и обавезама које му припадају по важећим прописима.

Пре увођења Извођача радова у посао, Наручилац је дужан да га писаним путем обавести о лицу (или лицима) кога је одредио за вршење стручног надзора.

**Члан 11.**

У име и за рачун Наручиоца, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора које му припадају по важећим прописима (предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта).

Надзорни орган није овлашћен да мења инвестиционо-техничку документацију, одредбе овог уговора, нити да ствара финансијске обавезе за Наручиоца мимо уговорених.

**Обавезе Извођача радова**

**Члан 12.**

Извођач радова је обавезан да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

**Члан 13.**

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова којег је у понуди навео као одговорно за извршење уговорених радова и за које је доставио лиценцу.

Решење о одговорном извођача радова, Извођач радова ће доставити Наручиоцу одмах по закључењу уговора.

За сваку промену одговорног лица Извођача радова, Извођач радова је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је у обавези да пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног лица и пружи доказе о томе да новоименовано одговорно лице испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи као и услове из конкурсне документације.

**Члан 14.**

Извођач радова се обавезује:

- да по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема техничке документације, писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (неблаговремено уочени недостаци неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова);

- да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са понудом и техничком документацијом, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

- да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;

- да у динамичком плану предвиди парцијално и паралелно откривање и санацију крова;

- да радове почне одмах након потписивања уговора и увођења у посао;

- да прибави све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упозна са свим релевантним стварима, обимом и природом радова који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака;

- да поседује и користи средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење и да ће их користити у раду;

- да поступа у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;

- да се у току извођења радова, придржава и примењује све законске прописе из области заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке;

- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;

- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да набави материјале, инвентар, привремене објекте и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;

- да по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;

- да о свом трошку отклони све евентуалне последице настале услед радова на санацији хидроизолације кровних равни, покривача и пратећих радова (оштећење столарије, оштећење тротоара, инвентара унутар објекта и сл.), а с тим у вези пре почетка радова Извођач је дужан да заједно са Наручиоцем фотографише постојеће стање објекта, ентеријер и екстеријер и о томе сачини записник;

- да о свом трошку санира новонастала оштећења унутар објекта услед продора атмосферских вода на откривеним деловима крова;

- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;

- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;

- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;

- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и другом простору;

- да Надзору достави одговарајуће сертификате и атесте за сав уграђени материјал;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења.

- да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен техничком документацијом;

- да организује примопредају радова и обезбеди сву потребну документацију према закону.

**Гаранција**

**Члан 15.**

Извођач радова за све изведене радове даје гаранцију од године (минимум 2 године). Гарантни рок почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 10 дана од пријема писменог позива Наручиоца, о свом трошку.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року из претходног става, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко другог извођача, на рачун Извођача радова.

Ради отклањања тих недостатака Наручилац је овлашћен да употреби средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**Непредвиђене околности/Вишак радова**

**Члан 16.**

О постојању потребе за вишковима радова у односу на уговорене количине радова, као и о потреби извођења накнадних или непредвиђених радова извођач радова је дужан да одмах по наступању таквих околности застане са тим радовима и писменим путем обавести наручиоца радова.

Извођење радова из става 1. овог члана може се вршити само на основу писменог одобрења наручиоца радова.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Примопредаја радова**

**Члан 17.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми Наручиоца. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представник Наручиоца, овлашћени представник Извођача радова и Надзорни орган.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије. Записник о о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач радова је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун Извођач радова мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не отклони у року од 10 дана по пријему писменог позива Наручиоца, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Записник о примопредаји објекта нарочито треба да следећа питања:

- да ли су радови изведени у складу са одобрењем за изградњу и са инвестиционо-техничком документацијом,

- да ли квалитет изведених радова одговара прописаном и уговореном квалитету,

- да ли су утврђени недостаци на објекту и да ли су исти отклоњени,

- да ли је поступљено по евентуалним налозима инспекција,

- да ли има преосталих питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

**Средство финансијског обезбеђења**

**Члан 18.**

Извођач радова је дужан да преда средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то:

**1. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за повраћај аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**2. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**3. у моменту примопредаје радова бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћења *за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извођач радова уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извођача радова.

Поред менице и меничног овлашћења Извођач радова је у обавези да достави и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менице морају бити насловљене на Основну школу „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57.

Менице морају бити безусловнe и неопозивe, са клаузулoм «без протеста» и трошкова, вансудски.

Поднете менице неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати/уновчити депонована средства финансијског обезбеђења - бланко соло менице, у случају да Извођач радова не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова врати нереализоване депоноване бланко соло менице, по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

**Измене уговора**

**Члан 19.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

**Раскид уговора**

**Члан 20.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач радова признају:

- ако Извођач радова не започне радове одмах по увођењу у посао и предаји уговорне документације, а најкасније у року од 10 дана по увођењу у посао, Наручилац је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока за отпочињање радова раскине овај уговор,

- ако Извођач радова неоправдано касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорени рок,

- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно,

- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача радова.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средства финансијског обезбеђења. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

**Члан 21.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, и да са наручиоцем обавезно сачини записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Остале одредбе**

**Члан 22.**

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

**Члан 23.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 24.**

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 25.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Понуђач је обавезан да попуни сва предвиђена празна места у моделу уговора (осим празних места за које је наведено да их попуњава наручилац). Понуђач је обавезан да овери печатом и потпише последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико не потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.*

***Напомена:*** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.*

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 02/2015, д а ј е с е

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу**, понуђач

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, редни број ЈНМВ 02/2015, изјављује да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава **додатне услове неопходног кадровског капацитета** – да има ангажованог (у радном односу или ван радног односа) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера са личном лиценцом **(410 или 411),** који ће бити одређен за одговорног извођача радова по овој јавној набавци и који ће бити одговоран за извршење уговорених радова и да има најмање 10 запослених радника грађевинске струке у радном односу;
6. Понуђач испуњава **додатни услов неопходног финансијског**  **капацитета** – да понуђач није био у блокади у претходне три године у континуитету;
7. Понуђач испуњава **додатни услов неопходног пословног**  **капацитета** – да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) реализовао радове наизрадихидроизолације од најмање 10.000,00 м² и да је у истом периоду (2012, 2013. и 2014. година) извео радове исте или сличне врсте са предметом јавне набавке у укупном износу од најмање 60.000.000,00 динара.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 02/2015, д а ј е с е

**И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу**, подизвођач

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, редни број ЈНМВ 02/2015, изјављује да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем***, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, број ЈНМВ 02/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико нам као понуђачу буде додељен уговор по јавној набавци мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину, бр. ЈНМВ 02/2015, доставити Наручиоцу средства финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то:

**1. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за повраћај аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**2. у моменту потписивања уговора бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћење *за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**3. у моменту примопредаје радова бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом **и менично овлашћења *за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом***, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ уз менице ћемо доставити копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке Понуђача. Поред менице и меничног овлашћења доставићемо и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму.

Менице ће бити насловљене на Основну школу „Бранко Радичевић“ Неготин, ул. Интернационалних бригада 57, број 1. Менице ће бити безусловнe и неопозивe, са клаузулoм «без протеста» и трошкова, вансудски. Поднете менице неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати/уновчити средства финансијског обезбеђења - бланко соло менице.

Потпис понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко соло менице –**

**КОРИСНИК:** ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, (Поверилац)

Седиште: Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 30% (тридесет посто) од укупне вредности понуде са ПДВ-ом за ЈНМВ 02/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за исплаћен аванс.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:*** *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти,* ***у моменту потписивања уговора****, достави заједно са бланко соло меницом и овереном фотокопијом картона депонованих потписа.*

**XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко соло менице –**

**КОРИСНИК:** ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, (Поверилац)

Седиште: Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈНМВ 02/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:*** *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти,* ***у моменту потписивања уговора****, достави заједно са бланко соло меницом и овереном фотокопијом картона депонованих потписа.*

**XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко соло менице –**

**КОРИСНИК:** ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, (Поверилац)

Седиште: Неготин, ул. Интернационалних бригада број 57,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈНМВ 02/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. године.

Овлашћујемо ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин, Интернационалних бригада број 57, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:*** *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти,* ***у моменту примопредаје радова****, достави заједно са бланко соло меницом и овереном фотокопијом картона депонованих потписа.*

**XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XVII ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊA ЗА**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова на делу непроходних кровних равни зграде ОШ „Бранко Радичевић“ у Неготину*,* бр. ЈНМВ 02/2015.

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћено лице понуђача